

Western University
SUMMER 2013

FR 2207B

F

JUNE 17- JULY 26

Professeure: Dr Diana Buglea
dbuglea@uwo.ca

Heures de consultations:
du lundi au vendredi, par courriel

Préalable :

FR 1010 OU FR 1900E OU FR 1910, ou permission du département, pour les étudiants inscrits dans un programme de français à l'Université Western.

« Grade 12 French » ou équivalent pour les étudiants qui ne sont pas inscrits dans un programme de français à l'Université Western.

du Certificat de français des affaires ou du Diplôme de français des affaires de Western, du Certificat de français pratique et du Mineur en études françaises.

FR 2207B counts as a requirement for the Business French Certificate Program and can also be used as an elective toward all degree programs or as a course requirement for some of our Program Modules in French Studies.

Si vous désirez obtenir le **Certificat de français des affaires**, veuillez contacter le Professeur Paul Venesoen (pvenesoe@uwo.ca) au Département d'études françaises, pour lui signaler votre choix du cours **FR 2207B** en vue de l'obtention de ce certificat.

Matériel : Tout le matériel nécessaire pour le cours se trouve en ligne sur le site du cours.

Les objectifs du cours FR 2207B-

Tests en ligne (2 x 10%)	20%
Participation aux forums de discussion (4 x 5%)	20%
Présentation individuelle sur un thème de votre choix	20%
Examen final	40%
TOTAL	100%

La grammaire et l'expression écrite représentent au moins 50% de l'évaluation des travaux, des tests et de l'examen final pour ce cours.

Les thèmes principaux abordés dans ce cours:

Structure et rôle de l'administration publique
Fonction publique fédérale, provinciale et municipale
Administration de l'environnement, de l'éducation et de la santé
Finances publiques, banques, services financiers
Sécurité et défense nationales

